

ある先生の一日！

朝、教室に行くとAさんが登校時にけがをしたと泣き顔。すり傷だったので保健室で手当をしてもらおう。教室に戻り、朝の読書の指示をして職員室に行く。

朝の打合わせ、各担当者からの連絡や注意。子どもに伝えること4点をメモして教室へ。朝の会、集金があったので、子どもからお金をあずかる。

健康観察、出欠確認。Bさんが欠席だが、欠席の連絡はない。急いで職員室に戻り、Bさんの家に電話。母親が電話にでる。朝、気分が悪かったので様子を見て母親が付き添い登校させるとのこと。教室に戻り、子どもに伝えること4点について話し、授業に入る。

1校時国語。Cさんが今日も教科書を忘れた。この頃忘れ物が多いので、連絡帳で知らせることにしよう。1校時の途中Bさんが登校する。

2校時算数。Dさんがどうもつまづいている。TTの時にもう一度指導が必要だ。業間は、全校運動。今日は、全校で並び方とラジオ体操の練習だ。

3校時体育で水泳指導。4校時の講師にお願いした地域のSさんが時間よりも早くおこしになった。対応を教頭先生にお願いし、急いでプールに行く。

4校時道徳。地域の人から戦争体験の話を聞く。Sさんを校長室までお送りし、午前が終わる。

給食。身支度を整えて給食、配膳の指導。

子どもたちのグループに入り、一緒に食事。グループの一人一人声をかけながら最近の様子を聞く。歯みがきの指導をして昼休みとなる。

昼休み。今クラスで盛り上がっている一輪車に子どもと一緒に挑戦、汗を流す。みんなの中に入ってこないEさん。後で声をかけてみよう。

清掃。5か所の分担場所を見回りながら、清掃指導。流しが詰まり流れにくい所があるので使用禁止の張り紙をし、教頭先生に連絡する。

5校時理科。教材園に行き草花の観察。教材園の草取りもしなくては・・・。

帰りの会。38人の連絡帳に目を通す。昇降口で下校指導をし、一斉下校のため校庭へ急ぐ。あれれ、OOさんがまだ並んでないぞ・・・。

放課後、15時30分。約束していたFさんの保護者が来校。家庭での様子や学校での様子について1時間ほど話し合う。これからも本人の気持ちを大切に、見守ることにする。今日のことを学級経営録の個人の記録に記入する。

17時。職員室に戻り、Bさんの家に電話。学校での様子を母親に伝える。母親からは元気に帰宅したとのこと。ほっとしながら、職員室の椅子に腰掛け、コーヒーを飲む。今日も一日が終わった。

さあ、これから明日の準備をしよう。

あっ！忘れた。地域のSさんへのお礼の電話・・・。

学校行事の準備・学習指導・児童の健康、安全の確保のほかに、このようなことが毎日繰り返されています。学校の先生はけっこう忙しいのです。そこで・・・

学校・家庭・地域の連携や協力、分担など同じ足並みが必要となります。

